

**CASCADING INDIKATOR KINERJA PERANGKAT DAERAH INSPEKTORAT KABUPATEN BATANG
INSPEKTORAT KABUPATEN BATANG**

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	FORMULASI INDIKATOR	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	FORMULASI INDIKATOR	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	PENGAMPU
Terwujudnya pengawasan internal berbasis resiko yang mendorong terciptanya pemerintahan yang baik dan bersih	Persentase pelaksanaan pengawasan berbasis resiko pada Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan pengawasan internal berbasis resiko	Meningkatnya kualitas hasil pengawasan	1) Penurunan jumlah temuan hasil pengawasan internal dan eksternal. 2) Penurunan jumlah temuan kerugian negara/pemborosan (bersifat finansial). 3) Penurunan jumlah aduan masyarakat tentang penyelenggaraan pemerintahan	1. jumlah temuan tahun berjalan dibagi jumlah pada tahun sebelumnya 2. jumlah temuan kerugian negara /pemborosan (bersifat finansial) tahun berjalan dibandingkan dengan tahun sebelumnya 3. jumlah aduan tahun berjalan dibandingkan dengan tahun sebelumnya	Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan kdh. Program peningkatan profesionalisme tenaga pemeriksa dan aparaturnya	Terlaksananya tugas pokok, dan fungsi pengawasan meliputi audit, reviu, evaluasi, pemantauan dan pengawasan lain	Tingkat pelaksanaan tugas pokok, dan fungsi pengawasan meliputi audit, reviu, evaluasi, pemantauan dan pengawasan lain	Evaluasi Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara Pengendalian Gratifikasi Pengendalian Manajemen Kebijakan KDH Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Tahapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Jumlah ASN Wajib LHKASN Jumlah Laporan Gratifikasi Jumlah Obyek pemeriksaan Jumlah Obyek Monev 1. Jumlah monitoring dan evaluasi SPI pada PD 2. Level maturitas SPI PD	Irbanwil I/II/III/IV
			Meningkatnya tata kelola sarana prasarana pendukung pengawasan	1) Prosentase sarana prasarana kondisi baik 2) Hasil survey kepuasan	kondisi ketersediaan sarana prasarana tahun berjalan dibandingkan dengan kondisi tahun sebelumnya	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya Kelancaran Administrasi Perkantoran	jangka waktu pelaksanaan program	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik 3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan 4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor 5. Penyediaan Alat Tulis Kantor 6. Penyediaan Barang Cetakan dan Pnggandaan 7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan 8. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 9. Penyediaan Makanan dan Minuman 10. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar	Jumlah surat terkirim selama 1 tahun. (output) jangka waktu pelayanan jasa komunikasi, air dan listrik (output) Tersedianya unit kendaraan dinas yang layak pakai (output) jangka waktu pelayanan jasa kebersihan kantor dan Jenis belanja peralatan rumah Jenis belanja ATK (output) Jenis belanja barang cetakan dan penggandaan Jenis belanja komponen instalasi listrik : * Jaringan Instalasi listrik Jenis belanja Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Tercukupinya Kebutuhan Makanan dan Minuman Pegawai/Rapat/ Tamu Frekuensi koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Sekretariat

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	FORMULASI INDIKATOR	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	FORMULASI INDIKATOR	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	PENGAMPU
						Peningkatan Sarana dan prasarana aparatur	Meningkatnya dukungan sarana dan prasarana bagi aparatur	(Jumlah sarana yang berfungsi baik ----- Jumlah sarana selama 1 th anggaran) x 100%	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah pembelian AC (output)	Sekretariat
									Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah pengadaan mebelair (output)	
									Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Luas gedung kantor yang dipelihara (output)	
									Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Tersedianya unit kendaraan dinas yang layak pakai (output)	
									Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	jumlah Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara (output)	
Mewujudkan peran consulting Inspektorat	Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan di Lingkungan Pemkab Batang	1.Persentase OPD bebas dari Penyimpangan Keuangan yang material 2.Persentase OPD bebas dari Penyimpangan Aset yang material	Meningkatnya kualitas laporan keuangan Pemda dan SKPD	Opini Laporan Keuangan Pemda	perbandingan opini BPK tahun berjalan terhadap tahun sebelumnya	Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan kdh.	Terlaksananya tugas pokok, dan fungsi pengawasan meliputi audit, reviu, evaluasi, pemantauan dan pengawasan lain	Hasil audit BPK terhadap LKPD	Kegiatan review keuangan pemerintah daerah	Opini LKPD	Irbanwil I/II/III/IV
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja PD di Lingkungan Pemkab Batang	Persentase kualitas LKJIP PD di Lingkungan Pemkab Batang (Nilai Evaluasi dengan kategori "Sangat Baik")	Meningkatnya kualitas LKJIP Pemda dan LKJIP PD	1) Nilai hasil evaluasi LAKIP Pemda 2) Jumlah SKPD yang nilai LAKIPnya meningkat dari tahun sebelumnya	1. Jumlah PD yang memiliki nilai evaluasi sangat baik 2. Rasio perolehan nilai evaluasi LKJIP PD tahun berjalan dan tahun sebelumnya	Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan kdh.	Terlaksananya tugas pokok, dan fungsi pengawasan meliputi audit, reviu, evaluasi, pemantauan dan pengawasan lain	Jml PD dg nilai Evaluasi LKJIP minimal B / (Jml PD yang dievaluasi) x 100%	Evaluasi LKJIP	Jumlah PD dengan peningkatan nilai Evaluasi LKJIP (output)	Irbanwil I/II/III/IV
Mewujudkan tata kelola hasil pengawasan yang efektif dan efisien	peningkatan ketaatan dan kesesuaian PD dalam menindaklanjuti rekomendasi	persentase penyelesaian rekomendasi hasil pemeriksaan	Meningkatnya tindak lanjut hasil pengawasa	Prosentase jumlah tindak lanjut tepat waktu	Jumlah temuan tahun berjalan yang ditindaklanjuti dibagi dengan	Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan	meningkatkan tindak lanjut temuan pengawasan	(Jml Rekom selesai ditindak lanjuti) / (Jumlah seluruh rekom) x 100%	Kegiatan tindak lanjut hasil temuan pengawasan	- Jumlah pemantauan dan pemutakhiran data TLHP APIP - Jumlah pemantauan dan pemutakhiran	

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	FORMULASI INDIKATOR	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	FORMULASI INDIKATOR	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	PENGAMPU		
Meningkatnya profesionalisme aparatur pengawas untuk melakukan pengawasan guna men dorong pemerintahan yang baik dan bersih			Meningkatnya kompetensi SDM Pengawasan	Prosentase SDM pengawasan yang mengikuti PKS/Bimtek/Diklat 2) Jumlah SDM bersertifikat auditor	1. Jumlah SDM pengawasan yang mengikuti PKS/Bimtek/Diklat tahun berjalan dibagi dengan Jumlah sampai dengan akhir tahun sebelumnya 2. Jumlah SDM bersertifikat auditor tahun berjalan dibagi dengan Jumlah sampai dengan akhir tahun	Program peningkatan profesionalisme tenaga pemeriksa dan aparatur pengawasan	Meningkatnya sumber daya aparatur pengawasan daerah	Jumlah JF Pemeriksa yang memiliki kompetensi sesuai jenjang ----- x 100% Jumlah JF Pemeriksa	Pelatihan Pengembangan tenaga pemeriksa dan aparatur pengawasan	Jumlah aparat pengawasan yang mengikuti pelatihan	Irbanwil I/II/III/IV		
										Sosialisasi Paket Regulasi	Jumlah aparat pengawasan yang mengikuti sosialisasi	Irbanwil I/II/III/IV	
											Pengiriman Diklat/Bimtek bagi APIP	Jumlah aparat pengawasan yang mengikuti Diklat/Bimtek (output)	Irbanwil I/II/III/IV
			Meningkatnya integritas SDM pengawas	Menurunnya jumlah aduan masyarakat tentang pelanggaran kode etik aparat pengawas	Jumlah Aduan dibagi dengan Jumlah aduan sampai dengan akhir tahun sebelumnya	Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan kdh.	meningkatnya SDM aparatur pengawasan yang menerapkan kode etik pengawasan	Persentase SDM aparatur pengawasan yang menerapkan kode etik pengawasan	Kegiatan penanganan kasus pengaduan di lingkungan pemerintah daerah	Jumlah aduan masyarakat (output)	Irbanwil I/II/III/IV		

Batang, Januari 2018
INSPEKTUR
KABUPATEN BATANG

Dra. LANI DWI REJEKI .MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19650325 198503 2 008